

LAPORAN KERJA PRAKTIK
STRATEGI KOMUNIKASI INTERNATIONAL OFFICE
(BADAN KERJASAMA LUAR NEGERI) UNIVERSITAS NEGERI
MANADO DALAM MEMBANGUN REPUTASI



Oleh:

KEZIA ANABEL WAWORUNTU

NRP. 1423016114

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA

2021

LAPORAN KERJA PRAKTIK
STRATEGI KOMUNIKASI INTERNATIONAL OFFICE
(BADAN KERJASAMA LUAR NEGERI) UNIVERSITAS NEGERI
MANADO DALAM MEMBANGUN REPUTASI



Oleh:

KEZIA ANABEL WAWORUNTU

NRP. 1423016114

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kezia Anabel Waworuntu
NRP : 1423016114
Jurusan : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Kerja Praktik saya yang berjudul:

**STRATEGI KOMUNIKASI INTERNATIONAL OFFICE (BADAN KERJA SAMA LUAR NEGERI)
UNIVERSITAS NEGERI MANADO DALAM MEMBANGUN REPUTASI**

Adalah benar – benar hasil karya saya sendiri. Apabila nanti dikemudian hari terbukti bahwa karya tulis saya ini merupakan hasil plagiarisme, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di jurusan, fakultas maupun universitas.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran.

Surabaya, 7 Oktober 2021

Yang membuat pernyataan,



Kezia Anabel Waworuntu

HALAMAN PERSETUJUAN

STRATEGI KOMUNIKASI INTERNATIONAL OFFICE (BAAN KERJASAMA LUAR NEGERI) UNIVERSITAS NEGERI MANADO DALAM MEMBANGUN REPUTASI

OLEH:

KEZIA ANABEL WAWORUNTU

NRP. 1423016114

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

DOSEN PEMBIMBING,



MARIA YULIASTUTI, S.Sos, M.Med.Kom

NIDN. 0707078607

TANGGAL: SEPTEMBER 2021



DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI,

Brigitte Revia Sandy Fista, S.Sos, M.I.Kom.

NIDN. 0715108903

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Kezia Anabel Waworuntu
NRP : 1423016114
Jurusan : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Tahun Lulus : 2021

Dengan ini **SETUJU** Laporan Kerja Praktik saya, dengan judul
Strategi Komunikasi International Office (Badan Kerjasama Luar Negeri)
Universitas Negeri Manado dalam Membangun Reputasi

Untuk dipublikasikan / ditampilkan di Internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unievrstas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang – undang Hak Cipta yang berlaku

Demikian surat pernyataan **SETUJU** publikasi Karya Ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Oktober 2021

Yang membuat pernyataan,



Kezia Anabel Waworuntu
NRP 1423016114

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR KERJA PRAKTIK YANG DITULIS OLEH:
KEZIA ANABEL WAWORUNTU NRP: 1423016114

TELAH DIUJI PADA TANGGAL 24 SEPTEMBER 2021 DAN
DINYATAKAN LULUS OLEH TIM PENGUJI

KETUA TIM PENGUJI



Yuli Nugraheni, S.Sos. M.Si.
NIDN. 0630077303

MENGETAHUI;

DEKAN,



Brigitta Revia Sandy Fista, S.Sos, M.I.Kom.
NIDN. 0715108903

KATA PERSEMBAHAN

Penulis ingin mempersembahkan Laporan Praktik Kerja ini untuk kedua orang tua penulis yang penuh sabar selalu menemani, mendukung, menyemangati, dan mendoakan penulis selama menjalani proses kerja praktik di International Office (BKLN), Universitas Negeri Manado dan pengerjaan Laporan Kerja Praktik. Mereka adalah motivasi terbesar penulis sehingga dapat berada di tahap ini. Bahagia dan sehat selalu Mama dan Papa, semoga bangga.

“It’s always seems impossible until it’s done.” — Nelson Mandela

Surabaya, September 2021



Kezia Anabel Waworuntu

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan karuniaNya, sehingga laporan Praktik Laporan Kerja ini dapat diselesaikan dengan baik seperti yang telah direncanakan.

Laporan Praktik Kerja ini dapat terselesaikan berkat dukungan dan doadari orang-orang terdekat penulis. Penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah berperan besar selama proses pengerjaan laporan Praktik Kerja ini.

1. Tuhan Yesus yang selalu menyertai dan menguatkan penulis setiap hari
2. Orang tua tercinta terkhususnya kepada mama, yang selalu sabar, serta selalu menjadi penolong terbesar penulis, dan untuk papa yang selalu mendukung dalam doa.
3. Dosen Pembimbing Akademik penulis, kepada ibu Theresia Intan Putri Hartiana, S.Sos., M.I.Kom yang telah membimbing penulis dan mengarahkan penulis dengan sangat sabar.
4. Dosen Pembimbing Laporan Kerja Praktik penulis, kepada ibu Maria Yuliasuti, S.Sos., M.Med.Kom yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dengan sangat sabar.
5. Seluruh dosen dan *staff* Fakultas Ilmu Komunikasi, Pimpinan dan Staff International Office (BKLN) Universitas Negeri Manado yang telah bersedia membantu penulis terkait segala kebutuhan penulis
6. Kepada teman-teman: Aprilia Septi, Eric Alviansyah, Ivanka Rachael, Eunike Kumontoy, Yuli Rori dan Carmen Nunumete yang mau menemani, menghibur dan memotivasi penulis.

Penulis menyadari adanya kemungkinan kekurangan dalam penulisan Laporan ini. Oleh karena itu, penulis berharap mendapatkan kritik dan saran demi kesempurnaan ini sehingga dapat berguna bagi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan sekaligus sebagai referensi bagi teman-teman yang membutuhkan.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
KATA PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR... ..	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
ABSTRAK.....	x
ABSTRACT.....	xi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
I.1. Latar Belakang.....	1
I.2. Bidang Kerja Praktik	3
I.3. Tujuan Kerja Praktik.....	3
I.4. Manfaat Kerja Praktik.....	3
I.5. Tinjauan Pustaka.....	3
I.5.a Komunikasi.....	4
I.5.b Strategi Komunikasi	4
I.5.c Reputasi Organisasi	5
BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN KERJA PRAKTIK	7
II.1 Gambaran Umum dan Sejarah Universitas Negeri Manado	7
II.1.a Visi Universitas Negeri Manado	9
II.1.b Misi Universitas Negeri Manado	10
II.1.c Visi dan Misi International Office (BKLN).....	10
II.1.d Struktur Organisasi International Office (BKLN)	11
II.1.e Job Description Personil International Office (BKLN).....	12
II.2 Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	14
II.3 Aktifitas Pelaksanaan Kerja Praktik	15
II.4 Hasil atau temuan	18
BAB III. PEMBAHASAN	23
III.1 Kegiatan Komunikasi dalam International Office (BKLN).....	23
III.2 Strategi Komunikasi dalam International Office (BKLN).....	24
III.3 Membangun Reputasi Organisasi International Office (BKLN)	25
BAB IV. PENUTUP	28
IV.1 Kesimpulan.....	28
IV.2 Saran.....	29
DAFTAR KEPUSTAKAAN	30
LAMPIRAN.....	31
DAFTAR TABEL	
Tabel II.1 Job Description Pimpinan dan Staff BKLN	14
Tabel II.2 Tabel Kegiatan Penulis Selama Kerja Praktik... ..	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Gedung Auditorium Universitas Negeri Manado.....	9
Gambar II.2 Pintu Gerbang Universitas Negeri Manado	9
Gambar II.3 Kegiatan Cultural Exchange antara UNIMA, Adventist University of the Philippines dan Universidad Adventista de Bolivia... ..	18
Gambar II.4 Kegiatan Teleconference melalui Zoom Cultural Exchange antara UNIMA, Adventist University of the Philippines dan Universidad Adventista de Bolivia... ..	20
Gambar II.5 Melaksanakan wawancara Bahasa Inggris pada seleksi mahasiswa Program Credit Transfer International... ..	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran 1. Flyer untuk kegiatan Cultural Exchange.....	31
Lampiran 2. Redaksi Berita online di surat kabar online	32
Lampiran 3. Menyusun Pidato Rektor Universitas Negeri Manado pada Pembukaan kegiatan Cultural Exchange.....	33
Lampiran 4. Flyer Seleksi Mahasiswa untuk kegiatan Credit Transfer International	34
Lampiran 5. Daftar Pertanyaan wawancara Bahasa Inggris untuk seleksi Mahasiswa Program Credit Transfer International... ..	35

ABSTRAK

Strategi komunikasi Internasional Office (BKLN, Badan Kerjasama Luar Negeri) Universitas Negeri Manado dalam membangun reputasi sudah melakukan tiga hal yaitu dengan menjalin komunikasi, melaksanakan strategi komunikasi dan menjaga reputasi dengan menjalankan kegiatan-kegiatan internasionalisasi. Kegiatan komunikasi dijalankan dengan memilih saluran komunikasi media online dengan memiliki situs website BKLN. Strategi komunikasi International Office telah menerapkan teori strategi komunikasi secara *put strategy*, *push strategy*, *pull strategy*. Secara *put strategy* international office telah memaksimalkan pengenalan publik melalui sosial media seperti instagram dan facebook juga website BKLN. Secara *push strategy* strategi komunikasi yang dilakukan yaitu dengan mengikuti training dan workshop untuk mengelola international office bagi para pimpinan dan pelatihan pengarsipan digital bagi staff. Secara pull strategy, International Office telah melakukan implementasi MoU dan MoA dalam bentuk kegiatan-kegiatan internasional seperti *virtual cultural exchange*, *international seminar*, *guest lecture*, *visiting researcher* dan program *credit transfer international*. Terkait dengan membangun reputasi pihak International Office telah memenuhi dua komponen penting dalam membangun reputasi yaitu secara persepsi dan realita. Secara persepsi, para stakeholders menunjukkan rasa percaya yang tinggi sehingga menjalin kerjasama dengan International Office. Secara realita International Office telah melakukan revisi SOP, perjanjian MoU dan MoA yang baru dan mengimplementasikan MoU dan MoA. Sebagai kesimpulan International Office sudah berupaya maksimal dalam membangun reputasi melalui penyampaian informasi di media online dan kegiatan-kegiatan internasional. Dalam rangka peningkatan reputasi sebaiknya International Office terus memperbarui informasi di media online secara berkala, memaksimalkan konten postingan di media sosial dan memperbanyak perjanjian kerjasama dengan universitas luar negeri atau organisasi internasional.

Kata Kunci: Strategi komunikasi, international office, reputasi

ABSTRACT

The Communication Strategy of International Office (BKLN, Badan Kerjasama Luar Negeri) of Universitas Negeri Manado in building reputation has conducted three things, namely by establishing communication, implementing communication strategies and maintaining reputation by carrying out internationalisation activities. Communication activities have been implemented by choosing an online media communication channel through BKLN website. The communication strategy of the International Office has applied the theory of communication strategy in put strategy, push strategy, and pull strategy. In put strategy, the international office has maximised public recognition through social media such as Instagram and Facebook as well as the BKLN website. In push strategy, the communication strategy is carried out by participating in training and workshops to manage international offices for leaders and digital archiving training for staff. In pull strategy, the International Office has implemented MoU and MoA in the form of international activities such as virtual cultural exchange, international seminar, guest lecture, visiting researcher and international credit transfer program. Related to building reputation, the International Office has fulfilled two important components in building reputation, such as perception and reality. Perceptionally, the stakeholders show a high sense of trust so they trust the university to establish cooperation with the International Office. In reality, the International Office has revised their SOPs, new MoU and MoA agreements and implemented MoUs and MoA. In conclusion, the International Office has made maximum efforts in building reputation through the delivery of information in online media and international activities. In order to improve reputation, the International Office should continue to update information in online media regularly, maximise posting content on social media and increase cooperation agreements with foreign universities or international organisations.

Keywords: Communication strategy, international office, reputation